

Kayıt Silme İşlemleri İş Akış Şeması

BİRİMİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Birim Personeli
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	6 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI
Sebepten sunmaksızın kendi istekleriyle öğrencilerin öğrenim gördüğü Bölümden kendi istekleriyle kaydını sildirebilmesi ile ilgili süreci tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
<ul style="list-style-type: none">Kayıt Silme Başvuru Formu

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
<ul style="list-style-type: none">Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde kayıt silme işleminin yapılması

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
<ul style="list-style-type: none">Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">Öğrenim gördüğü Bölümden sebepten sunmaksızın kendi isteğiyle kaydını silmek isteyen öğrenci kayıt silme başvuru formunu doldurur.Kayıt silme başvuru formu Dekanlık tarafından kontrol edilir.Kayıt silme talebi ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulunda gündem alınır.Kayıt silme talebi Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.Alınan karar gereği için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, bilgi için öğrenciye gönderilir.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yetkili personeli Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencinin durumunu günceller.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ
<ul style="list-style-type: none">Bölümden kendi isteğiyle kaydını sildiren öğrenci oranının düşük olması veya hiç olmaması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR
FYK : Fakülte Yönetim Kurulu ÖİDB : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ÖBS : Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yusuf DURMAZ Bilgisayar İşletmeni	Kenan KAHİL Fakülte Sekreter V.	Prof. Dr. Özgül AKIN ŞENKAL Dekan

İŞ AKIŞ ŞEMASI

